

**ПОРЯДОК**  
**проведення телефонної "гарячої лінії"**  
**у Головному управлінні статистики у Кіровоградській області**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", з метою підвищення ефективності роботи Головного управління статистики у Кіровоградській області (далі – ГУС у Кіровоградській області) зі зверненнями громадян, об'єктивного та своєчасного їх розгляду згідно з вимогами законодавства України.

2. Цей Порядок визначає механізм організації роботи телефонної "гарячої лінії", прийому, розгляду та надання відповідей на звернення, що надходять на телефонну "гарячу лінію" ГУС у Кіровоградській області.

3. Посадові особи ГУС у Кіровоградській області, які забезпечують роботу телефонної "гарячої лінії", у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України "Про звернення громадян", "Про державну службу", Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", Положенням про ГУС у Кіровоградській області, затвердженим наказом Держстату, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

4. Телефонна "гаряча лінія" працює в адміністративній будівлі ГУС у Кіровоградській області за адресою: вул. Соборна, 7-А, м. Кропивницький.

Час проведення телефонної "гарячої лінії" визначається графіком проведення телефонної "гарячої лінії" (далі – Графік), який затверджується наказом ГУС у Кіровоградській області.

5. Графік проведення телефонної "гарячої лінії" розробляє відділ управління персоналом та організаційного забезпечення.

6. Організацію проведення телефонної "гарячої лінії" забезпечує відділ управління персоналом та організаційного забезпечення.

7. У роботі телефонної "гарячої лінії" відповідно до затвердженого графіка беруть участь начальник ГУС у Кіровоградській області, його заступники або уповноважені ними особи.

8. Реєстрація та розгляд звернень громадян, що надійшли на телефонну "гарячу лінію", здійснюється відповідно до вимог Порядку організації та проведення особистого прийому громадян керівництвом Головного управління статистики у Кіровоградській області, затвердженого наказом ГУС у Кіровоградській області.

9. Відомості щодо звернень громадян, які надійшли на телефонну "гарячу лінію", вносяться до журналу особистого прийому громадян з позначкою "ГЛ".

10. Звернення, в яких порушено питання довідкового або консультативного характеру, а також звернення, які не потребують додаткового вивчення, розглядаються безпосередньо під час проведення телефонної "гарячої лінії" шляхом надання консультацій.

11. Термін розгляду звернень не може перевищувати строків, визначених чинним законодавством.

12. Контроль за своєчасним розглядом звернень громадян, що надійшли на телефонну "гарячу лінію", покладено на відділ управління персоналом та організаційного забезпечення.

13. Оприлюднення інформації щодо роботи телефонної "гарячої лінії" на офіційному вебсайті ГУС у Кіровоградській області забезпечує відділ поширення інформації та комунікацій.

---

Заступник начальника Головного  
управління статистики  
\_\_\_\_\_2023р.

Алла КРАВЧЕНКО

Заступник начальника Головного  
управління статистики  
\_\_\_\_\_2023р.

Олена НЕСТЕРЕНКО

Головний спеціаліст-юрисконсульт  
\_\_\_\_\_2023р.

Юлія ФУТОРЯНОВА

Головний спеціаліст з питань  
запобігання та виявлення корупції  
\_\_\_\_\_2023р.

Юлія КОВАЛЬКОВА

Начальник відділу управління  
персоналом та організаційного  
забезпечення  
\_\_\_\_\_2023р.

Ольга БЕРЕСТЕНКО

Заступник начальника відділу  
управління персоналом та  
організаційного забезпечення  
\_\_\_\_\_2023р.

Лариса КОТЛЯРЕНКО