

## **УВАГА!**

ГУС у Кіровоградській області шукає у свою команду головного спеціаліста-юрисконсульта.

### **Що ми пропонуємо?**

- Працевлаштування на постійній посаді у державному органі.
- Стабільні та прозорі умови оплати праці.
- Можливість професійного розвитку та навчання.
- Офіційне працевлаштування, зручне місце розташування установи (вул. Соборна, 7А), комфортні умови праці.

### **Завдання, які чекають на головного спеціаліста-юрисконсульта:**

- забезпечення правильності застосування законодавства в Головному управлінні, що належить до сфери його компетенції;
- перевірки відповідності законодавству проектів наказів та інших документів, що подаються на підпис начальника Головного управління, погодження (візування) їх за наявності віз керівників зацікавлених структурних підрозділів;
- інформування начальника Головного управління про необхідність вжиття заходів для внесення змін до розпорядчих та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або підлягають скасуванню;
- організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Головного управління, а також погодження (візування) проектів договорів;
- організація претензійної та позовної роботи, забезпечення контролю за її проведенням;
- забезпечення аналізу матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів; результатів позовної роботи, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності Головним управлінням;
- підготовка правових висновків за фактами виявлених правопорушень та участь в організації роботи з відшкодування збитків;
- забезпечення в установленому порядку представлення інтересів Головного управління в судах та інших органах;
- надання пропозицій начальнику Головного управління про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода (якщо це не віднесено до компетенції іншого структурного підрозділу);
- сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю;
- роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Головного управління, а також за дорученням керівника участь у розгляді звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України;

- забезпечення подання Державній службі статистики України інформації щодо організації правової роботи в Головному управлінні статистики у Кіровоградській області та щодо претензійно-позовної роботи в Головному управлінні статистики у Кіровоградській області.

**Обов'язкові вимоги:**

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю правознавство;
- володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Усі деталі щодо вакансії за телефоном: 0522 333 242.