

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління статистики  
у Кіровоградській області

20 травня 2026 року № 25

**План**  
**діяльності системи енергетичного менеджменту**  
**Головного управління статистики у Кіровоградській області**  
**на період 2026-2028 років**

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5	6	7
1.	Енергетичне планування	Забезпечення будівлі (приміщень) ГУС у Кіровоградській області енергоносіями (тепловою, електричною енергією, водопостачанням і водовідведенням). Контроль і поточний аналіз споживання енергоносіїв	1. Укладення договорів та/або додаткових угод до договорів про постачання енергоносіїв із енергопостачальними організаціями та підприємствами - надавачами комунальних послуг	Постійно	Укладено договори та/або додаткові угоди до договорів про постачання енергоносіїв із енергопостачальними організаціями та підприємствами - надавачами комунальних послуг	Начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер Відділ договірної роботи та господарського обслуговування управління фінансово-господарського забезпечення

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
			2. Подання до Держстату детально обґрунтованих пропозицій щодо збільшення/зменшення обсягів споживання енергоносіїв у разі виникнення випадків щодо обставин непереборної сили, у тому числі пов'язаних із уведенням воєнного стану в Україні	За потреби	Надано до Держстату пропозиції щодо збільшення/зменшення обсягів споживання енергоносіїв	Начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер
2.	Проведення перевірки приладів комерційного обліку ресурсів	Проведення повної інвентаризації приладів комерційного обліку теплопостачання та водопостачання, які встановлені в приміщенні ГУС у Кіровоградській області	Інвентаризація та перевірка справності приладів теплопостачання та водопостачання, а також дотримання термінів їхньої перевірки	Щороку, до 01 листопада	Складено акт проведення інвентаризації та перевірки справності приладів теплопостачання та водопостачання	Відділ договірної роботи та господарського обслуговування управління фінансово-господарського забезпечення
3.	Аналіз споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг у приміщенні ГУС у Кіровоградській області	Енергомоніторинг використання енергоресурсів у приміщенні ГУС у Кіровоградській області	1. Зняття й облік показників лічильників по теплопостачанню та водопостачанню	Постійно	Занесення показників лічильників до журналу обліку даних, складання звіту по показниках та надання їх до відповідних постачальників комунальних послуг	Відділ договірної роботи та господарського обслуговування управління фінансово-господарського забезпечення

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
			2. Виявлення відхилень показників приладів обліку від норми й усунення їх можливих причин	Постійно	Ужиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів значного їх споживання із залученням фахівців підприємств постачальників / штатних працівників ГУС у Кіровоградській області	Відділ договірної роботи та господарського обслуговування управління фінансово-господарського забезпечення
4	Упровадження енергоефективних заходів в адміністративній будівлі ГУС у Кіровоградській області	Комплексний підхід до модернізації системи вентиляції та опалення	1. Ремонт вентиляційної системи у сховищі	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Покращення мікроклімату у приміщеннях захисної споруди цивільного захисту №40270 і зменшення втрат теплової енергії за рахунок провітрювання	Управління фінансово-господарського забезпечення
2. Утеплення зовнішніх стін будівлі	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Зменшення втрат теплової енергії				
3. Балансування системи опалення шляхом установавання балансувальних клапанів	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Вирівнювання температури в середині приміщення				

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
			4. Установлення на прилади опалення в робочих кабінетах термостатичних регуляторів	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Мінімізація надлишкового споживання енергії	
			5. Заміна віконних конструкцій	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Зменшення втрат теплової енергії	
5.	Контроль за технічним станом будівель	Зовнішній моніторинг електрообладнання, систем опалення, водопостачання. Огляд несучих конструкцій будівлі	1. Перевірка працездатності: 1) освітлення в робочих кабінетах, коридорах, сходових переходів; 2) системи теплопостачання в приміщенні ГУС у Кіровоградській області; 3) системи водопостачання в місцях загального користування	Постійно	Створення належних умов праці для працівників ГУС у Кіровоградській області	Відділ договірної роботи та господарського обслуговування управління фінансово-господарського забезпечення
			2. Огляд стану підвальних та технічних приміщень			

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
6.	Енергетичне планування на наступний період	Складання переліку заходів, спрямованих на підвищення ефективного використання енергоресурсів	1. Відпрацювання переліку заходів, які потребують додаткового фінансування та/або внесення змін з урахуванням наявного фінансування	Щороку, до 25 грудня (протягом терміну дії плану)	Підвищення енергоефективності приміщень ГУС у Кіровоградській області	Начальник управління фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер Відділ договірної роботи та господарського обслуговування управління фінансово-господарського забезпечення
			2. Планування видатків для реалізації заходів з енергоефективності	Під час підготовки пропозицій бюджетної декларації/ бюджетного запиту		

Начальник управління  
фінансово-господарського забезпечення –  
головний бухгалтер



Асія КОВАЛЬ