



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ
У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

17.11.2021

Кропивницький

№ 52

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Кіровоградській області

Відповідно до статті 53^{1,2} Закону України "Про запобігання корупції", Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, з урахуванням роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції "Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону" від 14 липня 2020 року № 7, з метою забезпечення належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Кіровоградській області (далі – Порядок), що додається.
2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити виконання Порядку.
3. Керівникам структурних підрозділів Головного управління статистики у Кіровоградській області (далі – ГУС у Кіровоградській області) ознайомити з Порядком працівників відповідних структурних підрозділів.
4. Відділу поширення інформації та комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті ГУС у Кіровоградській області у рубриці "Запобігання проявам корупції".
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Юлія НОВАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління статистики
у Кіровоградській області

від 17 листопада 2021 р. № 52

**Порядок
організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними
викривачами, у Головному управлінні статистики у Кіровоградській області**

I. Загальні положення

1. Цей порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Кіровоградській області (далі – Порядок) визначає послідовність дій працівників Головного управління статистики у Кіровоградській області (далі – ГУС у Кіровоградській області) під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон), що надходять через телефонну лінію, офіційний вебсайт, засобами поштового чи електронного зв'язку, а також на особистому прийомі громадян.

2. Терміни в цьому Порядку вживаються в значеннях, наведених у законах України "Про запобігання корупції" та "Про інформацію".

3. До ГУС у Кіровоградській області повідомлення можуть надходити:

– у письмовому вигляді через уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа);

– засобами поштового зв'язку на адресу: вул. Соборна, 7А, м. Кропивницький, 25009;

– через поштову скриньку, розміщену в холі ГУС у Кіровоградській області, за адресою: вул. Соборна, 7А, м. Кропивницький;

– під час особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Кіровоградській області (графік особистого прийому розміщено на офіційному вебсайті ГУС у Кіровоградській області та на дошці оголошень в холі ГУС у Кіровоградській області, за адресою: вул. Соборна, 7А, м. Кропивницький);

– на електронну адресу gus.korupt@kr.ukrstat.gov.ua, іншими засобами зв'язку (номер телефону, за яким працює телефонна лінія, та графік роботи оприлюднено на офіційному вебсайті ГУС у Кіровоградській області та на дошці оголошень у холі ГУС у Кіровоградській області, за адресою: вул. Соборна, 7А, м. Кропивницький).

5. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника ГУС у Кіровоградській області, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

6. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ГУС у Кіровоградській області та якщо таке повідомлення містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7. Повідомлення про корупцію може бути здійснено працівниками ГУС у Кіровоградській області без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом із зазначених у пункті 3 цього Порядку.

8. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

9. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі та/або з використанням засобів телефонного зв'язку.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

2) доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

3) довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

4) відповідальність – забезпечення керівництвом ГУС у Кіровоградській області роботи з повідомленнями про корупцію;

5) ефективність – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

7) аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

1) добросовісність – діяльність працівників ГУС у Кіровоградській області, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог законів України "Про запобігання корупції", "Про державну службу" та загальновизнаних етичних норм;

2) захист прав викривачів – розуміння та усвідомлення працівниками ГУС у Кіровоградській області, які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, яка пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів, пов'язаних з поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність – забезпечення виконання працівниками ГУС у Кіровоградській області вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, а також нерозголошення такої інформації працівниками ГУС у Кіровоградській області, які залучаються до процедури попереднього розгляду,

ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

4) зворотний зв'язок – рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

5) неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками ГУС у Кіровоградській області;

6) об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатам такої перевірки;

7) рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, що надходять до ГУС у Кіровоградській області з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані через поштову скриньку, отримані безпосередньо уповноваженою особою у письмовому вигляді, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55.

2. Повідомлення про корупцію, які надійшли до ГУС у Кіровоградській області у спосіб, зазначений у пункті 3 розділу I цього Порядку, реєструються у секторі документального забезпечення та контролю виконання в системі електронного документообігу (СЕД ОДС).

Після розгляду та накладення резолюції начальником ГУС у Кіровоградській області формується в електронному вигляді реєстраційно-моніторингова картка, яка містить вичерпну інформацію повідомлення та направляється на розгляд посадовим особам, які зазначені у відповідній резолюції.

3. Повідомлення про корупцію, які містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки наведеної у ньому інформації та/або виконання завдань і функцій уповноваженою особою щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених Законом, не підлягають скануванню.

4. Повідомлення про корупцію, отримані уповноваженою особою засобами телефонного зв'язку, оформлюються шляхом заповнення примірної форми повідомлення про корупцію, отриманого уповноваженою особою засобами телефонного зв'язку (додаток 1).

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, уповноважена особа пропонує звернутися до ГУС у Кіровоградській

області письмово або направити повідомлення іншими засобами телекомунікаційного зв'язку.

Під час прийняття повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку уповноваженою особою повідомляється, що вказана у повідомленні інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання та виявлення корупції у спосіб, визначений законодавством, а також повідомляється щодо можливості направлення такого повідомлення поштою або іншими засобами телекомунікаційного зв'язку.

5. Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо уповноваженою особою засобами телефонного зв'язку, проходять первинне опрацювання та реєстрацію шляхом передачі заповненої форми повідомлення про корупцію, отриманого уповноваженою особою, до сектору документального забезпечення та контролю виконання.

6. Під час отримання повідомлень про корупцію через телефонну лінію ГУС у Кіровоградській області, іншими засобами телекомунікаційного зв'язку уповноваженою особою може використовуватися примірний перелік питань (додаток 2) та опитувальний лист за примірною формою, наведений у додатку 3 до цього Порядку.

7. Повідомлення про корупцію, які надходять на електронну поштову скриньку з використанням офіційного вебсайту ГУС у Кіровоградській області приймаються та ідентифікуються уповноваженою особою.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні, та передаються до сектору документального забезпечення та контролю виконання для реєстрації відповідно до вимог цього розділу.

8. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції ГУС у Кіровоградській області, таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочий день (час), наступного після нього робочого дня, передається уповноваженою особою до сектору документального забезпечення та контролю виконання, для здійснення реєстрації в порядку, визначеному Законом України "Про звернення громадян" та Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами).

IV. Облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, незалежно від способу надходження (подання), підлягають реєстрації в СЕД ОДС у Журналі повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі – Журнал).

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі "П.І.Б. викривача (або анонімне)" Журналу проставляється позначка "Анонімно".

2. Реєстрація повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до ГУС або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день (час), вихідні чи святкові дні.

3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

V. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію уповноважена особа здійснює в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення. Доповідна записка про результати попередньої перевірки повідомлення про корупцію після проставлення письмової резолюції начальника ГУС у Кіровоградській області, додається у сформовану справу.

2. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає вимогам, уповноважена особа інформує начальника ГУС у Кіровоградській області та викривача (якщо повідомлення про корупцію не анонімне).

Якщо інформація, викладена в отриманому ГУС у Кіровоградській області повідомленні про корупцію не належить до її компетенції, викривач повідомляється про це письмово у строк не більше трьох днів без проведення попередньої перевірки з наданням роз'яснення щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки, розслідування відповідної інформації.

3. Якщо повідомлення про корупцію за змістом відповідає вимогам Закону, після проведення його ідентифікації, реєстрації уповноважена особа невідкладно передає таке повідомлення начальнику ГУС у Кіровоградській області для прийняття рішення щодо розгляду (перевірки) інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції.

До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім уповноваженої особи, можуть залучатися інші працівники ГУС у Кіровоградській області, до компетенції яких належить питання, порушене в такому повідомленні.

Після накладення резолюції повідомлення передається уповноваженій особі.

4. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, строк розгляду такого повідомлення може бути продовжено начальником ГУС у Кіровоградській області до 30 днів від дня його отримання.

5. Строк розгляду анонімного повідомлення про корупцію продовжується начальником ГУС у Кіровоградській області, шляхом накладення резолюції на доповідну записку уповноваженої особи з обґрунтуванням необхідності продовження строку розгляду.

6. Повідомлення про корупцію, які не є анонімними та надійшли до ГУС у Кіровоградській області у спосіб, зазначений у пункті 3 розділу I цього Порядку, підлягають попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

7. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону начальник ГУС у Кіровоградській області в межах повноважень вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків, притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення уповноважена особа за дорученням начальника ГУС у Кіровоградській області інформує про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

8. Якщо інформація, викладена в отриманому ГУС у Кіровоградській області повідомленні про корупцію, стосується дій або бездіяльності начальника ГУС у Кіровоградській області, таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок розгляду такої інформації надалі.

VI. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень здійснюється уповноваженою особою, яка визначена головним виконавцем з розгляду цих повідомлень, відповідно до номенклатури справ.

2. Уповноважена особа забезпечує правильність оформлення та спрямування документів до справ, матеріалів розгляду повідомлень про корупцію та їх оригіналів (за наявності), належним оформленням справ.

3. До завершення розгляду повідомлення про корупцію матеріали щодо його розгляду зберігаються в уповноваженої особи, яка здійснює його розгляд.

4. Уповноважена особа після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення формує самостійну групу матеріалів справ з повідомленнями про корупцію та матеріали щодо розгляду і разом з внутрішнім описом вміщує у м'яку обкладинку. У строк, що не перевищує п'ять робочих днів з дати реєстрації остаточної відповіді викривачу або документа, що підтверджує завершення розгляду повідомлення про корупцію (доповідна записка, висновок перевірки тощо), оформлена відповідним чином самостійна група матеріалів справ передається на зберігання.

У разі виявлення порушень в оформленні та формуванні у самостійну групу матеріалів справ за результатами розгляду повідомлень про корупції усунення недоліків проводиться у строк, що не перевищує п'ять робочих днів.

5. Матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію підлягають знищенню у відповідності до вимог законодавства з питань діловодства та архівної справи.

VII. Обов'язки та відповідальність

1. Працівники ГУС у Кіровоградській області, залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

- дотримуватися вимог статей 43, 53⁵ Закону;
- додержуватись принципів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку;
- добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;
- здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Начальник ГУС у Кіровоградській області та уповноважена особа забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку інформації (за їх наявності).

3. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена Законом.

VIII. Оприлюднення інформації щодо роботи з повідомленнями про корупцію

1. За підсумками роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, один раз на рік уповноваженою особою складається звіт, який повинен містити інформацію про:

- кількість і види повідомлень, що надійшли до ГУС у Кіровоградській області;
- способи подання повідомлень про корупцію;
- норми Закону, що порушувалися;
- результати розгляду та вжиті заходи.

Додаток 1
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про корупцію, внесеними
викривачами, у Головному управлінні
статистики у Кіровоградській області

ПРИМІРНА ФОРМА

**повідомлення про корупцію, отриманого уповноваженою особою з питань
запобігання та виявлення корупції засобами телефонного зв'язку**

**Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної
особи** _____

Відомості для листування:

Місце проживання,
адреса якого може бути
використана для листування

Контактний телефон

Електронна адреса

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією
правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції":
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)** _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції")

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(зазначаються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження
служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце проживання та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконанні _____

(звернення до інших органів та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи _____

Місце проживання та контактний номер телефону _____

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

20 ____ р.

(підпис)

(посада особи, яка прийняла повідомлення,
власне ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про корупцію, внесеними
викривачами, у Головному управлінні
статистики у Кіровоградській області

ПРИМІРНИЙ ПРЕЛІК
питань, що можуть використовуватися під час отримання
повідомлень про корупцію

1. Ім'я та контактна інформація (номер телефону, електронна та поштова адреса) або викривач бажає залишитись анонімно. Рід занять, стать, вік.

У разі коли викривач бажає залишитись анонімно, він інформує, що інформація про нього не буде передаватися нікому без його згоди. Перевірка наданої інформації, як правило, вимагатиме додаткових відомостей (інформації), що потребуватиме зворотного зв'язку, а це можливо лише за наявності контактних даних.

2. Надайте детальний опис випадку (ситуації).

3. Коли стався випадок (ситуація), вкажіть конкретний час.

4. Коли та яким конкретним чином Ви дізналися про цей випадок?

5. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуацію)? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?

6. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, якщо так, то до якого органу (підрозділу)?

7. Яких заходів було вжито у зв'язку з ними?

8. Чи надавали Ви інформацію про зазначений вище випадок (ситуацію) кудись ще? Якщо так, то куди/кому?

9. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації?

10. Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 3
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про корупцію, внесеними
викривачами, у Головному управлінні
статистики у Кіровоградській області

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ № _____

1. Ви готові надати нам свою контактну інформацію ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>	Прізвище, ім'я	
	Контактна інформація (номер телефону, електронна адреса, адреса проживання)	
* - Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.	Рід занять	
	Стать	Чоловіча <input type="checkbox"/> , Жіноча <input type="checkbox"/>
	Вік	
2. Надайте детальний опис випадку (ситуації).		
3. У якому структурному підрозділі ГУС у Кіровоградській області стався випадок (ситуація)?		
4. Коли стався випадок (ситуація), вкажіть конкретний час (дата і час)?		

5. Коли та яким конкретним чином Ви дізналися про цей випадок?	
6. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуацію)? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме? Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>
7. Чи траплялися такі випадки у минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше? Якщо так, то до якого органу (підрозділу)?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>
8. Яких заходів було вжито у зв'язку з ними?	
9. Чи надавали Ви інформацію про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>
10. Чи бажаєте Ви щось додати?	ТАК <input type="checkbox"/> , НІ <input type="checkbox"/>
Дата, час отримання повідомлення	_____ 20__ р. _____ : _____ (число, місяць, рік) (година, хвилини)
Опитувальний лист заповнив	_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ) _____ (підпис)